20171201改定

請 求 書（契約分）

今田建設株式会社 御中

2017 年 12 月 15 日

12 月度

業者コードを記入してください

・請求書は毎月15日締めの20日必着となっております

（20日が休日の場合は、前営業日までに提出してください）

下記の通り請求致します。

氏名コードー担当者名を記入してください

氏名コード	9	9	9	9	担当者名	建設太郎
工事コード	工事名称				注文番号	注文金額（消費税別）
17-7-001	○○○改修工事				0001	10,000,000
今回請求金額（消費税込）	4,320,000				請求金額	4,000,000
					消費税 8 %	320,000
査定金額（消費税込）						
					消費税 8 %	

	請求者記入欄	所長記入欄
総出来高金額	10,000,000	
出来高金額 *90%	9,000,000	
既払金額	5,000,000	
相殺金額		
請求金額	4,000,000	
注文残高	1,000,000	
現金	50 %	手形 50 %

業者コード（6桁）	G	0	0	2	0	0	8

〒 556-0012

速区敷津東2－6－9

株式会社

役 今田定俊

6632 ） 2821

TAX 06（ 6632 ） 3781

今田建設株式会社

左記の例では
総出来高＝注文金額で
工事完了ですが
10%保留の為
次月に残金の請求書を
提出するようにしてください
（次月は100%）

消費税率を選んでください
（10%対応済み）

請求者記入欄の請求金額が請求金額欄に自動入力されます

注文書の工事コード・工事名称・注文番号・注文金額を記入してください

12/15	金属工事 総出来高	1.0	式	10,000,000	10,000,000
	合計				10,000,000

明細は1行目より入力してください
金額欄は数量×単価で自動計算しますので
必ず数量×単価に金額を入力してください

作成した請求書は印刷押印後 原本を郵送してください
控えが必要な場合はコピーをしてください

相殺金額（被立替情報）

業者名	注文番号	枝番	工種コード	明細	金額
相殺合計					

備考欄

枝番	工種コード	明細	金額	枝番	工種コード	明細	金額	枝番	工種コード	明細	金額
								査定合計			

社長	総括本部	工事部	所長	総務部	経理

20171201改定

請 求 書（契約外）

今田建設株式会社 御中

2017 年 12 月 15 日

12 月度

下記の通り請求致します。

氏名コード・担当者名を記入してください

業者コードを記入してください

・請求書は毎月15日締めの20日必着となっております

（20日が休日の場合は、前営業日までに提出してください）

氏名コード	9	9	9	9	担当者名	建設太郎		請求者記入欄	所長記入欄	業者コード（6桁）	G	0	0	2	0	0	8
工事コード	工事名称						総出来高金額	181 000									
7-7-001	○○○改修工事						値引金額	1 000			浪速区敷津東２－６－９						
今回請求金額（消費税込）	194 400		請求金額		180 000		請求金額	180 000									
			消費税	8 %	14 400						設株式会社						
査定金額（消費税込）											締役 今田定俊						
										06	(6632)	2821					
							現金	50 %	手形 50 %	FAX	06	(6632)	3781				

今田建設株式会社

明細の合計金額が
総出来高金額に
自動入力されます
請求金額は
値引金額を入力すると
自動計算します

請求者記入欄の請求金額が請求金額欄に自動入力されます

消費税率を選んでください
（10%対応済み）

工事コード・工事名称を記入してください

月 日	名 称	数量	単位	単価	金 額
12/1	間仕切り設置工事	49.0	m2	2,000	98 000
12/1	扉取付	1.0	ヶ所	75,000	75 000
12/1	諸経費	1.0	式	8,000	8 000
	合 計				181 000

明細は1行目より入力してください
金額欄は数量×単価で自動計算しますので
必ず数量×単価に金額を入力してください

相殺金額（立替情報）

業 者 名	注文番号	枝番	工種コード	明細	金 額
相 殺 合 計					

備考欄

枝番	工種コード	明細	金 額	枝番	工種コード	明細	金 額	枝番	工種コード	明細	金 額
								査定合計			

作成した請求書は印刷押印後　原本を郵送してください
控えが必要な場合はコピーをしてください

社 長	総括本部	工事部	所 長	総務部	経 理

請 求 書 明 細

月　日	名　　称	数 量	単 位	単　価	金　　額
	明　　細　　計				181,000
12/1	間仕切り設置工事	49.0	m2	2,000	98,000
12/1	扉取付	1.0	ヶ所	75,000	75,000
12/1	諸経費	1.0	式	8,000	8,000

明細は1行目より入力してください
金額欄は数量×単価で自動計算しますので
必ず数量×単価に金額を入力してください