

ハーミット株式会社 御中

年 月 15 日

月度

請求書(契約分)

(注文書発行分)

・請求書は毎月15日締めめの20日必着となっております

(20日が休日の場合は、前営業日まで提出してください)

下記の通り請求致します。

氏名コード		担当者名		請求者記入欄	所長記入欄	業者コード(6桁)	G						
工事コード	工事名称	注文番号	注文金額(消費税別)	総出来高金額		〒	住所	社名	印	TEL ()	FAX ()		
				出来高金額 *90%									
				既払金額									
今回 請求金額 (消費税込)		請求金額		相殺金額									
		消費税 8 %		請求金額									
査定金額 (消費税込)		査定金額 (消費税抜)		注文残高									
		消費税 8 %		現金	%	手形	%						

相殺金額(被立替情報)

月 日	名 称	数量	単位	単価	金 額
合 計					

業 者 名	注文番号	枝番	工種コード	明細	金 額
相 殺 合 計					
備考欄					

枝番	工種コード	明細	金 額	枝番	工種コード	明細	金 額	枝番	工種コード	明細	金 額
査 定 合 計											

社 長	統括本部	工事部	所 長	総務部	経 理