

# 請求書(契約分)

(注文書発行分)

ハーミット株式会社 御中

平成 年 月 日

月度

下記の通り請求致します。

氏名コード		担当者名		請求者記入欄	所長記入欄	業者コード(6桁)	G						
工事コード	工事名称	注文番号	注文金額(消費税別)	総出来高金額		〒 住所 社名 印 TEL ( ) FAX ( )							
				出来高金額*90%									
				既払金額									
今回請求金額 (消費税込)		請求金額		相殺金額									
		消費税 8 %		支払金額									
査定金額 (消費税込)		査定金額 (消費税抜)		注文残高									
		消費税 8 %		現金	%	手形	%	120日					

月 日	名 称	数量	単位	単価	金 額
合 計					

- ・請求書は毎月15日締め、20日必着となっております。  
(20日が休日の場合は、前営業日までに提出してください)
- ・期日を過ぎました請求書につきましては、翌月扱いとなりますのでご留意下さい。
- ・なお、請求書は工事名称毎、契約番号毎に作成いたしますようお願い致します。
- ・②提出用を本社までをお送り下さい。

