

請求書(契約外)

今田建設株式会社 御中

平成 年 月 日

月度

下記の通り請求致します。

氏名コード		担当者名		請求者記入欄	所長記入欄	業者コード(6桁)	G						
工事コード	工事名称			総出来高金額		〒 住所 社名 印 TEL () FAX ()							
				値引金額									
今回請求金額 (消費税込)	請求金額			支払金額									
	消費税 8 %												
査定金額 (消費税込)	査定金額 (消費税抜)												
	消費税 8 %			現金	%	手形	%	120日					

月 日	名 称	数量	単位	単価	金 額
合 計					

- ・請求書は毎月15日締め20日必着となっております。
(20日が休日の場合は、前営業日までに提出してください)
- ・期日を過ぎました請求書につきましては
翌月扱いとなりますのでご留意下さい。
- ・なお、請求書は工事名称毎、契約番号毎に
作成くださいますようお願い致します。
- ・②提出用を本社までをお送り下さい。

請求書(契約外)

今田建設株式会社 御中

平成 年 月 日

月度

請求書No

下記の通り請求致します。

氏名コード		担当者名		請求者記入欄	所長記入欄	業者コード(6桁)	G						
工事コード	工事名称			総出来高金額		〒 住所 社名 TEL () FAX () 印							
				値引金額									
今回請求金額 (消費税込)		請求金額		支払金額									
		消費税 8%											
査定金額 (消費税込)		査定金額 (消費税抜)											
		消費税 8%		現金	%	手形	%	120日					

月 日	名 称	数量	単位	単価	金 額
合 計					

相殺金額(立替情報)					
業 者 名	注文番号	枝番	工種コード	明細	金 額
相 殺 合 計					

備考欄

枝番	工種コード	明細	金 額	枝番	工種コード	明細	金 額	枝番	工種コード	明細	金 額
査 定 合 計											

社 長	総括本部	工事部	所 長	総務部	経 理