

# 支 払 依 頼 書(新規・変更)

総務部-02号  
(2017-4-1)

変更の場合、各項目に記入後、変更箇所の□にチェックをいれてください。

平成 年 月 日

G					
---	--	--	--	--	--

会社名	印
代表者	
住 所	
業 種	

貴社より当方に対する支払について次のとおり依頼します。

1. 貴社より当方に対する支払代金は下記の口座へお振込下さい。  
振込と同時に当方において代金を受領したものと認めます。
2. 銀行振込手数料は当方が負担しますので支払金額から差し引いて下さい。
3. 手形による支払については右届出印を押印した領収証受領後に郵送して下さい。
4. お支払代金受領の上は如何なる事故が生じても一切貴社にご迷惑をおかけしません。
5. 振込による支払に対しては、領収証の発行は省略します。
6. 記載事項に変更が生じた場合には通知の上改めて支払依頼書を提出致します。
7. 貴社への支払金がある場合は相殺して下さい。これらの相殺金額に対する領収証は不要です。
8. 当社は貴社から取引代金の支払を受ける権利を、貴社の承諾なしに第三者に譲渡致しません。

<input type="checkbox"/> 届 出 印	
(請求書)	(領収書)

<input type="checkbox"/> 会 社 名		<input type="checkbox"/> 電 話 番 号		<input type="checkbox"/> F A X 番 号	
<input type="checkbox"/> 郵便番号		<input type="checkbox"/> 住 所		<input type="checkbox"/> 代表者名	
〒		-			
<input type="checkbox"/> 銀行名		<input type="checkbox"/> 支店名		<input type="checkbox"/> 種別	
				普通・当座	
<input type="checkbox"/> 口座番号		<input type="checkbox"/> 口座名義人(カタカナで記入)			
銀行コード		支店コード			

社長	統括本部	総務部	工事部	調達部	申請者

※捺印箇所は計3箇所ございます。ご郵送にてお願い致します。

初 回 契 約 現 場 名